



Tvorba a použitie sociálneho fondu

Č: 3/2015

Vypracoval :	Bc. Zuzana Mokryšová
Schválil :	Bc. Zuzana Mokryšová
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	20.03.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	20.03.2015
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa :
Prílohy	

Na zabezpečenie úloh v oblasti starostlivosti o zamestnancov v podmienkach Obce Haláčovce, Haláčovce 48, 956 55

v y d á v a m

v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, podľa opatrenia MF SR č. 16786/2007-31 a MF SR č. 25189/2008-311, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 24240/2009-31 a zákonom č. 583/2004 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov túto smernicu

o tvorbe a použití sociálneho fondu.

Článok 1

Základné ustanovenia

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov Obce Haláčovce v rozsahu podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Obec Haláčovce tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde a vyššej kolektívnej zmluvy nasledovne:

- a) povinný prídela vo výške 1 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
- b) ďalšieho prídela vo výške 0,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

2. Tieto finančné prostriedky sa odvádzajú na samostatný bankový účet obce do 5 dní po výplate miezd a vedú sa na osobitnom analytickom účte sociálneho fondu. Zúčtovanie finančných prostriedkov za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka. Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

1. Obec Haláčovce v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu nasledovné príspevky:

- a) zamestnancom, ktorým sa vydávajú stravné lístky 0,20 Eur/stravný lístok,

- b) príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach do výšky maximálne 20,00 Eur/rok na 1 zamestnanca,
- c) príspevok na rekreáciu a služby slúžiace pre regeneráciu pracovnej sily (okuliare) do výšky maximálne 100,00 Eur/rok na 1 zamestnanca,
- d) v prípade nečerpania príspevku podľa bodov b), c) vianočný príspevok vo výške 100 € /rok na 1 zamestnanca. Príspevok bude poukázaný k výplate mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka.
- e) príspevok pri životnom jubileu 50 a 60 rokov vo výške 66,00 Eur,
- f) pri prvom odchode do starobného dôchodku vo výške 100,00 Eur.

- 2. Príspevky sa vyplatia len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere viac ako šesť mesiacov.
- 3. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- 1. Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu.
- 2. Táto vnútorná smernica č. 3/2015 sa môže v prípade potreby meniť v priebehu roka. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.
- 3. Touto smernicou sa ruší v pracovnom poriadku bod č. 18 o sociálnej politike zo dňa 27.08.2007, platný od 01.09.2007.
- 4. Táto vnútorná smernica č. 3/2015 o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu nadobúda platnosť dňa 01.04.2015.

V Haláčovciach dňa 20.03.2015

Bc. Zuzana Mokryšová
Starostka obce Haláčovce